

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (**OWH**) mają zastosowanie do umów sprzedaży towarów i/lub usług, zawieranych przez Piotra Garbacza, prowadzącego według informacji ujawnionej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przemysłu i Technologii działalność gospodarczą pod firmą GORBI Piotr Garbacz z siedzibą w Lublinie, ul. Ludwika Spiessa 5, 20-270 Lublin, NIP: 7162083089, REGON: 431094177 (**GORBI**), z osobami trzecimi. W razie rozbieżności pomiędzy treścią umowy, a postanowieniami OWH, wiążące dla Stron są postanowienia umowy.
2. Ilekroć w niniejszych OWH mowa jest o **Kontrahencie**, rozumie się przez to zarówno przedsiębiorcę zawierającego umowę w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, jak i osobę fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Ilekroć w poszczególnych postanowieniach OWH mowa jest o **Konsumentach**, znajdują one zastosowanie jedynie do konsumentów w rozumieniu przepisu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.
4. Zastosowane w niniejszych OWH pojęcie **Przedsiębiorca** oznacza, że poszczególne postanowienia OWH znajdują zastosowanie tylko do podmiotów zawierających umowę z GORBI w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w tym dystrybutorów nabywających od GORBI towar w celu dalszej odsprzedaży.
5. Niniejsze OWH doręczane są Konsumentowi przy zawarciu umowy, a ponadto są dostępne na witrynie internetowej <http://www.gorbi.pl/>.
6. Na życzenie Przedsiębiorcy, OWH mogą mu zostać udostępnione w formie elektronicznej lub papierowej. OWH są warunkami wyłącznie obowiązującymi; wyklucza się stosowanie warunków handlowych Przedsiębiorcy sprzecznych lub odbiegających od warunków handlowych GORBI.
7. Wszelkie uzgodnione pomiędzy Stronami odstępstwa od OWH wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli poszczególne postanowienia OWH lub zawartej na ich podstawie umowy okażą się nieskuteczne lub niewykonalne, nie będzie to miało wpływu na skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień. Strony są wtedy związane prawami i obowiązkami o treści możliwie najbardziej oddającej zamierzony cel gospodarczy nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia i przepisami powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa.
9. Przyjmuje się, że złożenie przez Kontrahenta zamówienia i/lub podpisanie umowy, oznacza przyjęcie i akceptację OWH bez zastrzeżeń.
10. Dostarczane przez GORBI towary stanowią produkt wytworzony specjalnie na zamówienie Kontrahenta, nie występujący w sprzedaży regularnej, o cechach zindywidualizowanych, zgodnie ze złożonym zamówieniem – chyba że co innego wynika z treści zamówienia.
11. Poprzez zawarcie umowy, Kontrahent wyraża zgodę na wykonanie przez GORBI dokumentacji fotograficznej przedmiotu zamówienia w trakcie montażu i po jego zakończeniu oraz wykorzystanie wykonanych zdjęć w celach promocyjnych GORBI. W związku z powyższym, wysokość wynagrodzenia (cena) podana Kontrahentowi i wskazana w umowie zawiera 1% rabatu. W przypadku braku wyrażenia zgody lub jej cofnięcia rabat zostanie anulowany.
12. Kontrahent nie może dokonać bez pisemnej zgody GORBI cesji praw wynikających z zawartej umowy sprzedaży towarów i/lub usług na rzecz osób trzecich.

II. Warunki sprzedaży i wykonania usług

1. Każde zamówienie złożone przez Kontrahenta za pośrednictwem faksu pod numerem 81 7460027 lub drogą mailową pod adresem bok@gorbi.pl dla swej ważności musi być niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych potwierdzone przez osobę upoważnioną do działania w imieniu GORBI w formie dokumentowej – faksem lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem przyjęcia wszystkich warunków wskazanych w zamówieniu, a w szczególności terminu dostawy towaru i/lub wykonaniu usługi oraz ceny.
2. Niezwłocznie po potwierdzeniu przez GORBI przyjęcia zamówienia, Strony podpiszą umowę na warunkach ustalonych w zamówieniu i jego potwierdzeniu. Umowa stanowi podstawę realizacji zamówienia złożonego w trybie wskazanym w punkcie II.1.
3. Podstawę realizacji zamówienia w przypadku towarów znajdujących się w regularnej sprzedaży GORBI, niewymagających dostosowania do indywidualnych potrzeb Kontrahenta, stanowi pisemne potwierdzenie zamówienia, doręczane Kontrahentowi najpóźniej w chwili dostarczenia rzeczy lub przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
4. Kontrahentowi bez zgody GORBI nie przysługuje prawo do anulowania zamówienia, które zostało potwierdzone i przyjęte przez GORBI do realizacji.
5. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów popełnionych w treści zamówienia złożonego przez Kontrahenta.
6. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że wpłata zaliczki w wysokości i terminie ustalonym przez Strony w umowie warunkuje przystąpienie przez GORBI do realizacji zamówienia. Z uwagi na obowiązujący GORBI harmonogram prac, uwzględniający z jednej strony specyfikę procesu produkcyjnego oferowanego towaru i technologii jego wytwarzania i montażu, a z drugiej ustalane przez Strony terminy płatności zaliczek i realizacji umów, opóźnienie w zapłacie zaliczki skutkować będzie wydłużeniem terminu realizacji umowy o wskazany każdorazowo przez GORBI możliwie najkrótszy okres, gwarantujący prawidłowe wytworzenie i montaż towaru.
7. W celu sfinalizowania zamówienia, GORBI dokona pomiarów w miejscu montażu, jeżeli jest to konieczne do zawarcia umowy. GORBI zastrzega, iż pomiary wykonywane są z

dokładnością do 2 cm. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnych pomiarów dokonanych przez Kontrahenta.

8. Na podstawie materiałów dostarczonych przez Kontrahenta, GORBI może sporządzić poglądową wizualizację wykonania usługi. Wizualizacja nie stanowi integralnej części umowy i nie stanowi podstawy określenia sposobu wykonania umowy przez GORBI, w szczególności nie ogranicza GORBI w zakresie sposobu i techniki wykonania przedmiotu Umowy. Przed przystąpieniem do wykonania wizualizacji GORBI pobierze kwotę 500,00 złotych netto, która zostanie rozliczona w następujący sposób:
 - a) w razie niedojścia do skutku umowy po wykonaniu wizualizacji, pobrana kwota zostaje zaliczona tytułem wynagrodzenia za wykonanie wizualizacji;
 - b) w razie zawarcia umowy w następstwie wykonania wizualizacji, wskazana kwota zostaje zaliczona na poczet wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy, bez obciążania Kontrahenta kosztem wykonania wizualizacji.
9. Terminy realizacji zamówień mogą ulec zmianie w sytuacjach niezależnych od GORBI, o ile postanowienie odmienne nie zostało zastrzeżone w potwierdzonym zamówieniu i/lub umowie. O zmianie terminu dostawy i/lub realizacji usługi Kontrahent zostanie niezwłocznie poinformowany.
10. W przypadku uzgodnienia przez Strony wykonania prac dodatkowych lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, termin określony w umowie ulegnie wydłużeniu co najmniej o czas niezbędny do wykonania prac dodatkowych lub uwzględnienie zmienionego sposobu wykonania umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w odrębnym porozumieniu na piśmie.
11. Kontrahent zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia miejsca montażu (w tym przygotowania podłoża pod montaż – według wskazań GORBI) bezzwłocznie po zgłoszeniu przez GORBI gotowości do rozpoczęcia prac, nie później niż w terminie wskazanym w umowie. W przypadku opóźnienia Kontrahenta w udostępnieniu miejsca montażu GORBI wskaże Kontrahentowi nowy termin realizacji umowy, ustalony z uwzględnieniem obowiązującego GORBI harmonogramu prac. W razie ustalenia nowego terminu realizacji umowy, Strony sporządzą stosowny aneks. Brak porozumienia w zakresie ustalenia nowego terminu realizacji prac, jak też brak jakiegokolwiek kontaktu ze strony Kontrahenta umożliwi GORBI skorzystanie z prawa do naliczania kar umownych określonych w punkcie VII.2 i/lub odstąpienia od umowy zgodnie z punktem VIII.1.b).
12. Przyjmuje się, że dostawa towaru jest wykonana z chwilą wydania go Kontrahentowi lub przewoźnikowi przez niego wskazanemu. Z tą chwilą na Kontrahenta przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru.
13. Przyjmuje się, że usługa jest wykonana z chwilą podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem punktu II.14. W razie zaniechania przez Kontrahenta udziału w czynności odbioru osobiście lub przez osobę upoważnioną GORBI uprawniona będzie do sporządzenia protokołu odbioru jednostronnie.
14. Kontrahent zobowiązany jest odebrać zamówiony towar i/lub usługę. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady istotne, uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Kontrahent ma prawo odmówić odbioru i przesunąć jego termin do czasu usunięcia stwierdzonych wad istotnych, uzgadniając jednocześnie z GORBI termin do ich usunięcia, nie dłuższy niż 14 dni. Odmowa dokonania odbioru, jak i termin usunięcia wskazanych wad istotnych zostaną stwierdzone w podpisanym przez Strony protokole odbioru. Po usunięciu wad istotnych Strony przystępują ponownie do czynności odbioru. Nieodebranie towaru i/lub usługi z przyczyn innych niż stwierdzone wady istotne nie zwalnia Kontrahenta z obowiązku dokonania zapłaty całej ceny.
15. Towar będący przedmiotem sprzedaży, jak też podlegający dostawie w ramach umów o usługi z montażem wyposażenia dostarczanego przez GORBI pozostaje własnością GORBI do momentu zapłaty całej ceny wynikającej z wystawionej na rzecz Kontrahenta faktury sprzedaży tego towaru.
16. Sprzedaż towarów i/lub usług następuje według cen obowiązujących na dzień potwierdzenia zamówienia objętych cennikiem GORBI. Wszystkie ceny określone w stosunku do Konsumentów są cenami brutto, w innym przypadku są cenami netto. W przypadku nie objęcia cennikiem towaru i/lub usługi danym zamówieniem sprzedaż następuje za wspólnie uzgodnionym na piśmie wynagrodzeniem.
17. GORBI zastrzega sobie prawo do zmiany cen określonych w cenniku w przypadku zmian kursów walut i innych czynników kształtujących cenę. W takim przypadku Kontrahent zostanie poinformowany w potwierdzeniu zamówienia o aktualnej cenie zamówionego towaru i/lub usługi przed zawarciem umowy.
18. Formą płatności jest według wyboru:
 - a) płatność gotówką – dla Konsumentów bez ograniczeń kwotowych, natomiast dla Przedsiębiorcy jedynie w przypadku płatności nieprzekraczających równowartości kwoty 15.000 PLN;
 - b) przelew bankowy na konto GORBI wskazane w treści umowy bądź faktury VAT.
19. W razie płatności dokonywanej przelewem za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego GORBI.
20. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny lub którejkolwiek jej części wymagalnej zgodnie z postanowieniami umowy GORBI ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie (lub za opóźnienie w transakcjach handlowych) i wstrzymać dostawę towaru i/lub świadczenie usług do czasu uregulowania całej ceny lub jej wymagalnej części powiększonej o należne odsetki liczone za okres opóźnienia w zapłacie. W takim przypadku, termin realizacji umowy wydłuża się co najmniej o okres opóźnienia Kontrahenta w zapłacie na rzecz GORBI. Postanowienie punktu II.6 zd. drugie stosuje się odpowiednio.

21. Wyłącza się możliwość dokonywania przez Przedsiębiorcę potrażeń wiarygodności z należnościami wynikającymi z zawartych z GORBI umów.

III. Dystrybutorzy

1. Współpraca z podmiotami trudniącymi się zawodowo nabywaniem towarów GORBI w celu ich dalszej odsprzedaży odbywa się na zasadach określonych w umowie o współpracy, niniejszych OWH oraz ustalanych indywidualnie Warunkach współpracy, stanowiących załącznik do umowy z Dystrybutorem.
2. Do realizacji zamówień na rzecz Dystrybutorów nie znajdują zastosowania postanowienia punktu I.10., I.11. oraz II.3. Ceny poszczególnych produktów oraz ewentualnie przyznane rabaty wynikają każdorazowo z Warunków współpracy, stanowiących załącznik do umowy z Dystrybutorem, natomiast w ramach zawartej umowy o współpracę towar dostarczany jest do Dystrybutorów na podstawie zamówienia złożonego w sposób wskazany w punkcie II.1.
3. Zamówiony i dostarczony towar wolny od wad nie podlega zwrotowi. Zwrot zamawianych towarów jest możliwy jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą GORBI wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i dotyczy tylko towarów standardowych, oryginalnie zapakowanych, nieotwartych, w nieszkodzonych opakowaniach w terminie 3 dni od daty dostawy i na koszt Dystrybutora. Nie podlegają zwrotowi wszystkie (niewadliwe) towary niestandardowe – nieznajdujące się na stałe w ofercie GORBI i dostarczone na specjalne zamówienie Dystrybutora.
4. GORBI może wstrzymać realizację przyjętego zamówienia, gdy łączne zadłużenie Dystrybutora wobec GORBI przekroczyło kwotę przyznanego kredytu kupieckiego lub w przypadku, gdy Dystrybutor opóźnia się z zapłatą jakichkolwiek należności na rzecz GORBI.
5. Dystrybutorzy w celu prowadzenia dalszej odsprzedaży produktów oferowanych przez GORBI zobowiązani są do posiadania odpowiedniego przeszkolenia z ich charakterystyki, zasad użytkowania i montażu. Organizacja szkolenia i pokrycie jego kosztów leży po stronie GORBI, a fakt udziału w szkoleniu dokumentuje wydany przez GORBI certyfikat.
6. GORBI nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej i/lub odpowiedzialności z tytułu rękopisów za zrealizowany przez Dystrybutora lub jakiegokolwiek inny podmiot montaż produktu.
7. Dystrybutorzy udostępniając GORBI dokumentację fotograficzną asortymentu oferowanego przez GORBI wyrażają zgodę na wykorzystywanie i publikację przez GORBI zdjęć ich autorstwa, w tym utrwalanie na dowolnym nośniku, obróbkę, powielanie, archiwizację, publiczne udostępnianie, jak również tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych i publikację za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w wersji elektronicznej w sieci Internet oraz w formie wydruków - do celów promocyjnych GORBI. Zgoda zostaje wyrażona bezterminowo, nieodpłatnie i bez ograniczeń przedmiotowych, podmiotowych i terytorialnych. Wraz z udostępnieniem GORBI zdjęć, Dystrybutor zobowiązany jest przekazać pisemnie oświadczenie obejmujące zgodę osoby, której mienie obejmuje przedmiotowa dokumentacja fotograficzna, na jej komercyjny wykorzystanie.
8. Dystrybutorzy zobowiązani są zaniechać wszelkich działań, skutkiem których może być zatajenie informacji o producencie towarów GORBI, w tym w szczególności:
 - a) podawanie się przez Dystrybutora za producenta towarów GORBI,
 - b) usuwanie oznaczeń GORBI z towarów,
 - c) wykorzystywanie asortymentu GORBI w materiałach promocyjnych Dystrybutora z zaniechaniem wyraźnego wskazania GORBI jako ich producenta.

W razie stwierdzenia naruszenia powyższych obowiązków, GORBI może domagać się od Dystrybutora zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

IV. Ogólne warunki gwarancji. Rękopis za wady

1. GORBI udziela 24 miesięcy gwarancji jakości na sprzedany towar.
2. GORBI umożliwia przedłużenie gwarancji, o której mowa w punkcie IV.1, maksymalnie do 5 lat. Warunkiem przedłużenia gwarancji jest wykonanie odpłatnego przeglądu gwarancyjnego, bezpośrednio po upływie podstawowego, 24-miesięcznego okresu gwarancji. Każdy płatny przegląd gwarancyjny wydłuża udzieloną przez GORBI gwarancję o 1 rok.
3. Koszt przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w punkcie IV.2, wynosi 500,00 zł netto + 2% wartości przedmiotu umowy netto, powiększoną o koszty dojazdu w wysokości 1,00 zł netto/km – jednak nie mniej niż 900,00 zł netto.
4. Zamówienie przeglądu gwarancyjnego leży po stronie Kontrahenta. Zamówienie można złożyć w sposób wskazany w punkcie II.1. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia będzie wystawienie przez GORBI faktury proforma. Przegląd zostanie dokonany w terminie ustalonym z Kontrahentem, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez GORBI wpłaty kwoty objętej fakturą proforma.
5. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieodpowiednią lub niefachową eksploatacją, w tym dalszym użytkowaniem towaru pomimo dostrzeżenia wad, usterek lub nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu, nieprawidłowym montażem lub uruchomieniem przez Kontrahenta bądź osoby trzecie, jak również związane z nieprawidłowym lub niedbałym użytkowaniem, a w szczególności za następstwa niefachowych przeróbek, podjętych bez zgody GORBI lub prace naprawcze przeprowadzane przez Kontrahenta lub osoby trzecie, jak też szkody wynikłe z nieprzestrzegania przez Kontrahenta zasad określonych w Instrukcji Użytkownika.

Wszelkie zmiany, naprawy i przeróbki towaru dokonane przez Kontrahenta we własnym zakresie skutkować będą wygaśnięciem gwarancji.

6. GORBI nie ponosi ponadto odpowiedzialności za uszkodzenia ścian, sufitu i innych elementów, do których montowany jest produkt w zakresie, w jakim ingerencja w te elementy jest niezbędna do prawidłowego montażu zamówionego przez Kontrahenta towaru – o czym Kontrahent zostanie każdorazowo poinformowany. Niestabilna konstrukcja tych elementów może być przyczyną odmowy dokonania montażu.
7. Za wady dostarczonego produktu nie są uznawane zmiany w jego wyglądzie lub funkcjonowaniu wynikające tylko z jego normalnego zużycia. Rękopisami i gwarancją nie są ponadto objęte powstałe podczas użytkowania zabrudzenia materiału, z którego wykonanie jest poszycie, znaki powstałe po zagięciach tkaniny, efekt falowania/jodełkowania tkaniny powstającego najczęściej na szwach, zgrzewach bądź krawędziach bocznych materiału – co jest normalnym następstwem zwiększenia grubości tkaniny w tych miejscach, a także wydłużenie i zniekształcenie krawędzi bocznych i tkaniny poszycia będące wynikiem zbyt intensywnego użytkowania. Reklamacji nie podlegają także uszkodzenia napędu elektrycznego wynikające ze zbyt intensywnego użytkowania, a także powstałe wskutek wahań napięcia sieci zasilającej, nadmiernego lub nieprawidłowego napięcia lub wyładowań elektrycznych, a ponadto wszelkie uszkodzenia spowodowane silnym wiatrem, uderzeniami, wilgocią, działaniem cieczy, chemikaliów, środków czyszczących i innych substancji, na których działanie użytkownik naraził towar wbrew Instrukcji użytkownika.
8. GORBI w toku realizacji umów sprzedaży towarów i/lub usług bezwzględnie przestrzega zaleceń producenta w zakresie zastosowania, montażu i funkcjonalności danego asortymentu.
9. GORBI nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wynikłe w związku z korzystaniem przez Kontrahenta z towaru, ani za korzystanie z towaru przez nieuprawnione osoby trzecie, na szkodę Kontrahenta.
10. Kontrahent przed przystąpieniem do korzystania z produktu dostarczonego przez GORBI jest obowiązany zapoznać się z Instrukcją Użytkownika, załączoną do umowy lub wydaną przy sporządzeniu protokołu odbioru.
11. Wszelkie konstrukcje będące przedmiotem umów, nie są przeznaczone do użytkowania w warunkach opadów śniegowych, nie posiadają właściwości wodoodpornych lub innych szczególnych właściwości - jeśli odmiennie nie określono w Instrukcji użytkownika.
12. W przypadku dostawy towaru za pośrednictwem firmy zewnętrznej (kurier i in.), towar przed wysyłką jest szczegółowo sprawdzany zarówno pod względem jakościowym, jak i ilościowym. Wysyłce podlega jedynie towar pełnowartościowy.
13. W razie stwierdzenia przez Konsumenta, że dostarczony w sposób opisany w punkcie IV.12 towar uległ zniszczeniu (zarysowania, wgniecenia, przetarcia, wykrzywienie itp.), zaleca się odmowę odbioru uszkodzonej przesyłki i niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie GORBI w sposób określony w punkcie II.1 OWH. Powyższe może znacznie przyspieszyć postępowanie w sprawie zwrotu przesyłki, w tym ponowne wysłanie Konsumentowi towaru (jeżeli znajduje się on na magazynie) lub ponowne jego zamówienie.
14. W okresie gwarancji GORBI jest zobowiązana do bezpłatnego usuwania wad i uszkodzeń sprzedanego towaru, tj. naprawy lub wymiany tych jego elementów, które w okresie gwarancji okazały się wadliwe tzn. wyłącznie niepełnowartościowe lub uszkodzone, na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, wadliwego wykonania, montażu / instalacji. W przypadku braku podstaw do uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorcy GORBI nie będzie ponosić kosztów demontażu i ponownego montażu produktu, ani jakiegokolwiek innych kosztów związanych bezpośrednio z montażem i demontażem.
15. GORBI zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad, o których została zawiadomiona przez Kontrahenta w należyty sposób przed upływem okresu gwarancji, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia, o ile Strony nie ustalą innego terminu.
16. Kontrahent winien zawiadomić GORBI o wykryciu usterki niezwłocznie, za pośrednictwem faksu pod numer 81 7460027 lub poczty elektronicznej pod adres bok@gorbi.pl. Użytkowanie towaru po ujawnieniu usterki może skutkować nieuwzględnieniem reklamacji.
17. GORBI zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań zmierzających do usunięcia zaistniałych usterek sprzedanego towaru, w tym ustalenia ich przyczyny i powiadomienia o niej Kontrahenta nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.
18. Usunięcie usterki oraz wydanie towaru Kontrahentowi po jej usunięciu stwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony protokołu odbioru poserwisowego.
19. GORBI może zlecić dokonanie napraw gwarancyjnych innemu profesjonalnemu podmiotowi.
20. W umowach zawieranych z Przedsiębiorcami, odpowiedzialność GORBI z tytułu rękopisów zostaje wyłączona.
21. GORBI ponosi względem Konsumentów odpowiedzialność za wady rzeczy zgodnie z przepisami art. 556 i nast. Kodeksu cywilnego.

W przypadku, jeżeli GORBI nie wykona obowiązków z tytułu rękopisów lub gwarancji w terminie, o którym mowa w ust. 15 bez uzasadnionej przyczyny, Kontrahent jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie i na koszt GORBI – jedynie po uprzednim uzyskaniu akceptacji kosztów wykonania zastępczego przez GORBI. GORBI zobowiązuje się zaakceptować koszty wykonania zastępczego, jeżeli nie będą one przewyższać rzeczywistych kosztów usunięcia usterki i nie będą odbiegać od stawek

rynkowych. Skorzystanie z niniejszego uprawnienia przez Kontrahenta wyłącza prawo do naliczania kar umownych zgodnie z postanowieniami punktu VII.1.

V. Dane osobowe

1. Kontrahent akceptując OWH wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i zakresie związanym bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podanie przez Kontrahenta danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Tym samym ich nieopodanie uniemożliwia zawarcie umowy i realizację sprzedaży i/lub innych usług na rzecz Kontrahenta.
2. Administratorem danych osobowych jest GORBI Piotr Garbacz z siedzibą w Lublinie, ul. Ludwika Spiessa 5, 20-270 Lublin, NIP: 7162083089, REGON: 431094177.
3. Kontrahent ma w każdej chwili prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania informacji o treści przetwarzanych danych oraz prawo ich poprawiania i usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i przenoszenia danych.
4. Kontrahentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego organu (do dnia 24 maja 2018 r. – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, po dniu 25 maja 2018 r. – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w razie stwierdzenia, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań Stron z tytułu jej realizacji.

VI. Zasady zachowania poufności. Oznaczenia handlowe

1. GORBI oraz Przedsiębiorca w trakcie obowiązywania łączącej ich umowy oraz po jej zakończeniu zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, warunków handlowych Stron i zasadach wzajemnej współpracy (**Informacje poufne**). Ujawnienie jakichkolwiek Informacji poufnych bez zgody GORBI, udzielonej pod rygorem nieważności na piśmie, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz GORBI kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Powyższe ograniczenia nie dotyczą ujawnienia Informacji poufnych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, orzeczenia sądu, decyzji administracyjnej lub innych rozstrzygnięć właściwych organów.
2. GORBI zastrzega sobie prawo do wyłącznego korzystania z logo oraz innych oznaczeń słownych lub graficznych identyfikujących jego przedsiębiorstwo i oferowane towary. Poza czynnościami bezpośrednio zmierzającymi do właściwego wykonania przedmiotu umowy Kontrahent nie może używać ani powielać oznaczeń identyfikujących GORBI bez zawarcia stosownej umowy licencyjnej lub bez zgody GORBI wyrażonej każdorazowo na piśmie pod rygorem nieważności.

VII. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia GORBI w wykonaniu umowy lub wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi lub gwarancji Kontrahent jest uprawniony do żądania od GORBI kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania przez Kontrahenta obowiązku udostępnienia miejsca montażu lub opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy, GORBI może naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia. Przyjmuje się, że w razie skorzystania przez GORBI ze wskazanego w punkcie II.13 prawa do sporządzenia protokołu odbioru jednostronnie, uprawnienie do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w odbiorze przedmiotu umowy nie powstaje.
3. Kary umowne mogą być naliczane z różnych tytułów łącznie, o ile spełnione zostały w tym zakresie przesłanki ich naliczania. Łączna wysokość kar umownych, w tym naliczonych z różnych tytułów i zsumowanych, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia.
4. Kary umowne naliczane będą od kwoty wynagrodzenia netto.

VIII. Umowne prawo odstąpienia

1. GORBI przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Kontrahent opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia lub którejkolwiek jego wymagalnej części, o więcej niż 14 dni;
 - b) Kontrahent opóźnia się z udostępnieniem miejsca montażu o więcej niż 7 dni;
 - c) Materiały niezbędne do wykonania umowy zgodnie z zamówieniem, okazały się niedostępne w terminie pozwalającym na wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, chyba że Strony ustalą nowy sposób wykonania umowy lub przedłużą termin jej realizacji o czas niezbędny do pozyskania materiałów trudno dostępnych z zachowaniem wymogów określonych w umowie;
 - d) Kontrahent nie złożył gwarancji, o której mowa w punkcie X.2.
2. Z umownego prawa odstąpienia GORBI może skorzystać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności opisanych w punkcie VIII.1.
3. W przypadku gdy GORBI dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Kontrahent może wyznaczyć GORBI odpowiedni dodatkowy termin do wykonania, nie

krótszy niż 14 dni, z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

4. Jeśli GORBI wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową Kontrahent może wezwać GORBI do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Kontrahent może od umowy odstąpić.
5. Upływ terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 3 i/lub 4 nie uznaje się za bezskuteczny w przypadku przystąpienia przez GORBI (przed jego upływem) do wykonania przedmiotu umowy lub podjęcia przez Strony rokowań lub negocjacji.
6. Kontrahent może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie 3 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 3 i/lub 4.
7. Prawo odstąpienia wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie.
8. W razie wykonania prawa odstąpienia od umowy umowa uważana jest za niezawartą, a Strony zobowiązane są do zwrotu tego co już świadczyły, w stanie niezmiennym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Za świadczone usługi oraz za korzystanie z rzeczy należy się drugiej Stronie odpowiednie wynagrodzenie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez GORBI po przystąpieniu do jej realizacji, z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, uiszczona na poczet realizacji umowy zaliczka może zostać zatrzymana na pokrycie ewentualnych kosztów związanych z rozpoczęciem realizacji umowy przez GORBI, a powstałych do dnia skorzystania z prawa odstąpienia – na podstawie sporządzonego przez Strony kosztorysu wykonanych prac i/lub usług oraz zużytych materiałów. Kontrahent zobowiązany pokryć wskazane powyżej koszty w całości – w tym także wówczas, gdy przekroczą one kwotę uiszczonej zaliczki.

IX. Prawo odstąpienia Konsumenta

1. Konsument, który zawarł z GORBI umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ustawy z dn. z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 683 ze zm.).
2. Konsument może odstąpić od umowy, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych OWH.
3. Konsument nie może odstąpić w trybie przewidzianym w ust. 1 od umowy, w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.

X. Gwarancja zapłaty

1. Warunkiem rozpoczęcia prac przez GORBI jest zapłata wynagrodzenia umownego (lub jego części) w wysokości i terminie określonych w umowie.
2. Na żądanie GORBI Kontrahent zobowiązany jest dostarczyć w terminie wskazanym w treści wezwania nie dłuższym jednak niż 7 dni wydaną przez ubezpieczyciela lub bank Kontrahenta nieodwoływalną, bezwarunkową i płatną na każde żądanie GORBI gwarancję zapłaty całości kwoty określonej w umowie, bądź pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia. GORBI uprawnione jest do żądania wskazanej w niniejszym ustępie gwarancji także po rozpoczęciu realizacji umowy, w każdym czasie w razie opóźnienia Kontrahenta w płatności kwot wynagrodzenia wynikających z umowy.

XI. Siła wyższa

W razie zajścia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli GORBI, na wystąpienie których GORBI nie miała wpływu i którym nie mogła ona zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (Siła wyższa), zaistniałych po zawarciu umowy, uniemożliwiającej jej wykonanie w całości lub w części - gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, w ciągu 14 dni od zajścia powyższych przesłanek Strony zobowiązane są podjąć negocjacje zmierzające do renegowania warunków umowy lub jej rozwiązania. O zaistnieniu okoliczności uznanych za Siłę wyższą GORBI zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Kontrahenta.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany oraz uzupełnienia OWH wywierają skutek na przyszłość - tylko wobec umów zawartych po ich dokonaniu.
2. OWH oraz zawarte na ich podstawie umowy podlegają prawu polskiemu.
3. W sprawach nieregulowanych w OWH lub umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza Kodeksu cywilnego a w stosunku do Konsumentów także ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. W przypadku sporu pomiędzy GORBI i Przedsiębiorcą, wynikającego z zastosowania OWH oraz realizacji umowy sprzedaży towaru i/lub usługi zawartej na podstawie OWH sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby GORBI.

Załączniki*:

- informacja o prawach konsumenta;
- wzór odstąpienia od umowy.

* dot. Konsumentów

Załącznik nr 1 – Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy zawieranej przez Konsumenta poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

- Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie rzeczy.
- Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować GORBI [ul. Ludwika Spiessa 5, 20-270 Lublin] o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną)
- Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
- Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie ponoszą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Proszę odesłać lub przekazać nam rzecz, niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odesłają Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.

Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu towarów, w wysokości zgodnej z ceną usług operatora pocztowego.

W przypadku umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa, jeśli rzecz ze względu na swój charakter nie może zostać w zwykły sposób odesłana pocztą, a dostarczono ją do miejsca zamieszkania konsumenta w chwili zawarcia umowy, odbioru rzeczy dokonamy we własnym zakresie i na nasz koszt.

Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

Załącznik nr 2. Wzór formularza odstąpienia od umowy przez Konsumenta

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Piotr Garbacz GORBI, ul. Ludwika Spiessa 5, 20-270 Lublin.
- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi:^(*)
- Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

() Niepotrzebne skreślić.*